

Согласовано
Председатель ПК



О.К. Левкович

Утверждаю
Директор ГБУСОН
«Геронтологический центр
«Бештау»



Н.А. Тимошенко

«01» марта 2017 года

Положение
о социальном магазине для обслуживания граждан пожилого возраста и
лиц, не являющихся получателями социальных услуг.

1. Общие положения.

1.1 Социальный магазин (далее — магазин) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр «Бештау» (далее – учреждение) и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.2 Магазин предназначается для улучшения качества оказываемых гарантированных услуг, повышения кратности и доступа выбора товаров получателями социальных услуг, облегчения труда социальных работников и предоставления услуг в рамках реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 29 декабря 2014 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановления правительства от 29 декабря 2014 года № 560-п «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

1.3. Магазин в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом о защите прав потребителей, Федеральными Законами РФ, приказами и инструкциями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Руководство работой магазина осуществляет начальник хозяйственного отдела, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.5. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности магазина и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.6. Магазин осуществляет свою деятельность при взаимодействии с предприятиями и организациями оптовой торговли района КМВ, со всеми структурными подразделениями учреждения.

1. Задачи и функции.

2.1. Основной задачей магазина является организация предоставления гарантированных услуг гражданам и обеспечение товарами первой необходимости получателей социальных услуг.

2.2 Основными функциями деятельности магазина являются:

- выявление нужд населения в конкретных видах продуктов и товаров первой необходимости;
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в услугах магазина;
- определение форм, методов и периодичности предоставления услуг магазином;
- расширение ассортимента продуктов и товаров первой необходимости для торгового обслуживания лиц, не являющихся получателями социальных услуг;
- учет и контроль за выполнением заявок, поступающих от получателей социальных услуг;
- развитие и совершенствование форм и методов работы по торговому обслуживанию получателей социальных услуг ;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- внедрение инновационных технологий по торговому обслуживанию получателей социальных услуг.

3. Организация деятельности магазина.

3.1. На должность продавца социального магазина назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное (по профилю) образование и стаж работы не менее 1 года.

3.2. Численность персонала социального магазина устанавливается администрацией учреждения согласно штатному расписанию, утвержденному министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.3. Социальный магазин осуществляет хозяйственно- договорную деятельность с предприятиями и организациями оптовой торговли региона КМВ для организации торгового обслуживания граждан.

3.4. Учет расчетов с поставщиками и контроль за соблюдением договорной дисциплины ведет продавец социального магазина.

3.5. Основанием для получения услуг , входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, через социальный магазин является Индивидуальная программа получателя социальных услуг, утвержденная Постановлением правительства № 560-п от 29 декабря 2014 года « Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

3.6. Услуги социальным магазином оказываются в рамках реализации Федерального закона № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Поставляемый товар реализуется без надбавок и дополнительных торговых наценок .

3.7. Услугами социального магазина могут пользоваться работники учреждения. За предоставление услуги с них взимается плата в размере 7,00 рублей (согласно расчета).

3.8. Продавец социального магазина в своей работе руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, требованиями стандартов и технических условий, предъявляемых к качеству товаров и тары.

3.9. Качество продуктов должно соответствовать требованиям, установленным нормативной документацией.

3.10. Транспортировка товаров осуществляется поставщиками товаров в условиях, обеспечивающих их сохранность, качество.

3.11. Денежные средства за оказанные услуги работникам учреждения сдаются в кассу учреждения для последующего зачисления на внебюджетный счет учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Медицинские осмотры работника магазина, санитарные требования к организации труда выполняются на основании инструкции о санитарных правилах и нормах (Сан Пин).

4.Права.

Продавец Социального магазина имеет право:

4.1 Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы социального магазина;

4.2 Для осуществления деятельности социального магазина привлекать предприятия и организации оптовой торговли;

5.Ответственность.

5.1 Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет продавец социального магазина. Степень ответственности определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.