

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является многофункциональным структурным подразделением ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее – Центр) и соответствует предмету, целям и направлениям его уставной деятельности.

1.2. Отделение создано в соответствии с Уставом Центра.

1.3. Отделение рассчитано на 100 мест, в том числе для организации приема вновь поступающих граждан (приемно-карантинный блок на **6 мест**, изолятор на **6 мест**) и постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) с оптимально сохраненным уровнем социальной и физической активности, способностью к бытовому самообслуживанию и участию в посильной трудовой деятельности;

1.4. Число мест в Отделении может изменяться с учетом изменения социально-демографической структуры получателей услуг Центра и производственной необходимости.

1.5. В структуру Отделения входят:

1) приемно-карантинный блок, предназначенный для приема вновь поступающих в Центр получателей социальных услуг, обеспечения их полной санитарной обработки, надлежащего ухода и контроля, динамического карантинного наблюдения в течение 7-ми суток, профилактических осмотров узкопрофильными врачами-специалистами Центра, проведения максимально возможного диагностического дообследования, уточнения диагнозов и коррекции лечения с последующим переводом в отделение для постоянного проживания;

2) изолятор, обеспечивающий временное пребывания в Отделении получателей социальных услуг, проживающих в Центре, при обнаружении инфекционного заболевания или подозрении на него, до установки диагноза и назначения лечения или отправки в специализированный стационар;

3) кабинет фельдшеров;

4) кабинет водолечения;

5) кабинет грязелечения;

6) стоматологический кабинет;

7) массажный кабинет;

8) кабинет лечебной физкультуры (ЛФК) и тренажерный зал;

9) кабинет для приема получателей социальных услуг внештатными и штатными врачами-специалистами;

- 10) кабинет функциональной диагностики (ЭКГ исследования, суточное мониторирование ЭКГ, УЗИ и др.);
- 11) рентгенкабинет;
- 12) физиотерапевтический кабинет;
- 13) кабинет стерилизационной обработки;
- 14) кабинет временного хранения, учета и выдачи медикаментов и предметов медицинского назначения;
- 15) клиническая лаборатория.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью создания Отделения является объединение в единую систему диагностической, лечебной, реабилитационной помощи получателям социальных услуг путем организации, координации и контроля работы приемно-карантинного блока, изоляторов, централизованного стерилизационного отделения, диагностических и лечебных кабинетов (физиотерапевтического, стоматологического, рентгенологического, массажного, кабинетов водолечения, грязелечения, УЗИ, функциональной и лабораторной диагностики, лечебной физкультуры, тренажерного зала).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) общая коррекция и организация диагностической, консультативной, лечебной помощи, эффективного использования и совершенствования реабилитационного потенциала всех структурных подразделений Центра;
- 2) координация и контроль работы диагностических и лечебных кабинетов, узкопрофильных специалистов, среднего и младшего медицинского персонала;
- 3) организация качественной работы приемно-карантинного блока Отделения в соответствии с функциями, изложенными в п.п. 1 п. 1.5 настоящего Положения;
- 4) проведение **всесторонней гериатрической оценки** лиц, поступающих на обслуживание в Центр, мероприятий первичной медико-социальной реабилитации с целью совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости к новым условиям проживания;
- 5) организация качественной работы изолятора Отделения в соответствии с функциями, изложенными в п.п. 2 п. 1.5 настоящего Положения;
- 6) проведение на базе Отделения **параклинического обследования** (инструментальные, лабораторные и рентгенологические методы обследования) получателей социальных услуг, проживающих в Центре и организационное обеспечение специализированного лабораторного и инструментального обследования в лечебных учреждениях системы здравоохранения;
- 7) предоставление комплекса социальных услуг гражданам, находящимся на обслуживании в Отделении в соответствии с нормативными документами, указанными в гл. 3 настоящего Положения:
 - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги;

8) организация консультативно-диагностической помощи получателям социальных услуг, проживающих в Центре, внештатными и штатными врачами-специалистами Отделения и лечебно-диагностических учреждений г. Железноводска и Ставропольского края;

9) организация транспортировки получателей социальных услуг, проживающих в Центре, в лечебные учреждения и обратно в Центр.

10) проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода;

11) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

12) организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи;

13) оснащение Отделения средствами реабилитации и ухода с учетом состояния здоровья обслуживаемых граждан;

14) обеспечение проживающих в Отделении граждан мягким инвентарем в соответствии с регламентирующими документами, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

15) проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Центре;

16) оказание помощи в расходовании личных средств проживающих в Отделении граждан;

17) подготовка документов в суд на проживающих в Отделении граждан, в случае необходимости решения вопроса о признании указанных лиц недееспособными.

2.3. Совместно с организационно-методическим отделением Центра Отделение осуществляет внедрение результатов научных исследований и передового опыта в области социальной геронтологии и гериатрии в практику Отделения, разрабатывает методики, технологии и рекомендации для работы Центра по **гериатрической реабилитации** людей старших возрастных групп, включая медицинскую реабилитацию; геронтологический уход; ресоциализацию; просветительную реабилитацию; экономическую и профессиональную реабилитацию.

2.4. Совместно с другими подразделениями Центра Отделение осуществляет разработку и проведение практических реабилитационных мероприятий граждан старших возрастных групп, проживающих в Центре, включая реактивацию, ресоциализацию и реинтеграцию.

2.5. Отделение производит стерилизацию инструментария и перевязочных материалов для всех отделений Центра.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. № 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;

Приказом министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

Законом Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Постановление Правительства Ставропольского края от 5 марта 2014 г. № 84-п «О краевой программе «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы»»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра, текущими и перспективными планами работы.

3.2. Штатная численность Отделения утверждает директор Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.3. Возглавляет Отделение заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.4. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.5. Планы работы Отделения утверждает директор Центра.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

4. Порядок приема, условия проживания и выбытия из Отделения

4.1. Прием граждан в Отделение осуществляется по приказу директора Центра на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

4.2. В Отделение принимаются лица с сохраненным уровнем социальной и физической активности, переведенные из приемно-карантинного блока Отделения и других отделений Центра решением врачебно-консультативной комиссии при целесообразности перевода пациентов в пределах Центра.

4.3. Противопоказаниями к принятию граждан на обслуживание в Отделение являются активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Порядок приема и условия проживания получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

5. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

5.1. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6. Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. *Сотрудники Отделения имеют право на надбавку 25%, в соответствии с действующими нормативами оплаты труда, и дополнительный отпуск в количестве 30 календарных дней согласно Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.*

6.3. Заведующий и сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Ответственность сотрудников Отделения

7.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность;

7.2. Всю полноту юридической, дисциплинарной ответственности за своевременность и качество выполнения функций, возложенных на Отделение, несет заведующий Отделением.

7.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и персонала Отделения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, трудовым договором, приказами директора Центра.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.