

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Культурно-воспитательный персонал»

1. Общие положение

1.1. Подразделение «Культурно-воспитательный персонал (далее – подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Геронтологический центр «Бештау» (далее-учреждение).

1.2. Возглавляет подразделение заместитель директора по реабилитации, который назначается и освобождается приказом директора по согласованию с министерством труда и социальной защиты Ставропольского края.

1.3. Заместитель директора по реабилитации подчиняется директору учреждения.

1.4. В период временного отсутствия заместителя директора по реабилитации его обязанности исполняет старший воспитатель.

1.5. Количество штатных единиц подразделения определяется штатным расписанием, утвержденным приказом директора учреждения в установленном порядке.

1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями учреждения.

1.7. В структуру подразделения входят:

1.8. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями законодательных и исполнительных органов Ставропольского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Ставропольского края, уставом учреждения, приказами директора учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Основными задачами подразделения являются:

- организация досуга и трудовой деятельности проживающих;

- проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых мероприятий с учетом состояния здоровья, возраста проживающих;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода;
- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- организация работы по соблюдению Правил внутреннего распорядка проживающими;
- оказание квалифицированной психологической и юридической помощи проживающим.

3. Функции подразделения

Подразделение осуществляет:

- 3.1. Контроль за своевременностью организации ухода, содержания и культурного обслуживания проживающих.
- 3.2. Изучение и распространение новых форм и методов воспитательной работы.
- 3.3. Совместно с КБК проведение воспитательной работы по соблюдению правил проживания.
- 3.4. Организация работы клубов по интересам: хор «Надежда», танцевальный коллектив «XXI век», «Здоровье», «ИЗО», проведение культурно-массовых мероприятий, «Театр друзей», кружок «Квиллинг», творческие встречи «От всей души!», клуб любителей поэзии «Поэтическая гостиная» и другие творческие встречи с проживающими.
- 3.5. Организация экскурсий по городам КМВ, святым местам, музеям, достопримечательностям Северного Кавказа.
- 3.6. Организация работы библиотеки и читального зала.
- 3.7. Активное участие в смотрах и конкурсах, спортивных мероприятиях, проводимых в Ставропольском крае.
- 3.8. Организация выездных концертов.
- 3.9. Создание условий для отправления религиозных обрядов.
- 3.10. Направление работы КБК на создание благоприятных условий для проживания.
- 3.11. Создание условий, позволяющих вовлечь проживающих в различные формы жизнедеятельности с учетом состояния их здоровья, а также обеспечение активного участия проживающих в жизни учреждения.

4. Права и обязанности подразделения

Работники подразделения имеют право:

- 4.1. Вносить предложения для рассмотрения на заседаниях КБК.
- 4.2. Принимать участие в общих собраниях с проживающими, сотрудниками совместно с КБК для решения вопросов, касающихся

обслуживания граждан в учреждении.

4.3. Вносить предложения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, а также о поощрении или порицании проживающих учреждения.

4.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями учреждения.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности подразделения.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения

5.1. В своей работе, в пределах компетенции, подразделение взаимодействует со специалистами соответствующих отделов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, при обязательном согласовании с директором учреждения. По согласованию с директором учреждения сотрудничает со всеми учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их формы собственности по решению вопросов, связанных с деятельностью учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по реабилитации несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения задач, возложенных на подразделение.

6.2. Работники подразделения за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.