

ПОЛОЖЕНИЕ **о геронтопсихиатрическом отделении**

1. Общие положения

1.1. Геронтопсихиатрическое отделение (далее - Отделение) предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов, проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау», нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, имеющих нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояний сознания.

1.2. Отделение создается приказом директора ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Центр) в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра и соответствует предмету, целям и направлениям его уставной деятельности.

1.4. Отделение рассчитано на 49 мест и размещается в помещениях, изолированных от других отделений. Число мест в Отделении может изменяться с учетом изменения социально-демографической структуры получателей услуг Центра и производственной необходимости.

1.5. Направление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Центра на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, или решения врачебно-консультативной комиссии центра с участием врача-психиатра при целесообразности перевода пациентов в пределах Центра.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью создания Отделения является обеспечение условий для обслуживания лиц с деменцией средней и тяжелой степени, развивающейся в вследствие сосудистых заболеваний или атрофических процессов головного мозга.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечения

динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода;

- организация ежегодного углубленного осмотра проживающих врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострений основного или сопутствующих хронически протекающих заболеваний;

- своевременная организация консультаций необходимыми специалистами и госпитализация в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских показаний;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- проведение мероприятий, направленных на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию обслуживаемых в Отделении граждан;

- активное использование в лечении современных фармакологических средств, лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения;

- организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи;

- оснащение Отделения средствами реабилитации и ухода с учетом состояния здоровья обслуживаемых граждан;

- обеспечение проживающих в Отделении граждан мягким инвентарем в соответствии с регламентирующими документами, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении;

- оказание помощи в расходовании личных средств проживающих в Отделении граждан;

- подготовка документов в суд на проживающих в Отделении граждан, в случае необходимости решения вопроса о признании указанных лиц недееспособными;

- внедрение результатов научных исследований и передового опыта в области социальной геронтологии и гериатрии в практику Отделения.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. № 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих

в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;

Приказом министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

Законом Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Постановление Правительства Ставропольского края от 5 марта 2014 г. № 84-п «О краевой программе «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы»»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра, текущими и перспективными планами работы.

3.2. Штатная численность Отделения утверждает директор Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.3. Возглавляет Отделение заведующий отделением, имеющий специальность врача-гериатра или врача-психиатра.

3.4. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.5. Планы работы Отделения утверждает директор Центра.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

4. Порядок приема, условия проживания и выбытия из Отделения

4.1. Социальные услуги в Отделении оказываются гражданам, указанным п. 1.1. настоящего Положения.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в Отделение граждан, указанных в п. 1.1. настоящего Положения могут являться активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Порядок приема и условия проживания получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

5. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

5.1. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6. Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Отделения имеют право на надбавку 25%, в соответствии с действующими нормативами оплаты труда, и дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней согласно Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

6.3. Сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Отделения.

7. Ответственность сотрудников Отделения

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность;

7.2. Всю полноту юридической, дисциплинарной ответственности за своевременность и качество выполнения функций, возложенных на отделение, несет заведующий Отделением.

7.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и персонала Отделения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, трудовым договором, приказами директора Центра.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о геронтопсихиатрическом отделении

Нормативы штатной численности для геронтопсихиатрического отделения на 49 коек

Заведующий отделением	1,0 ставка
Старшая медсестра	1,0 ставка
Медицинская сестра палатная	6,0 ставок
Медицинская сестра процедурная	1, 0 ставка
Кастелянша	1,0 ставка
Буфетчица	2,0 ставки
Помощник по уходу	7,0 ставок
Социальный работник	1,0ставка
Санитарка палатная	8,0 ставок
Санитарка-ванщица	4,0 ставки
Итого	32,0 ставки