

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении «Милосердие» в структуре
ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Милосердие» ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Отделение) организовано с целью оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания), с низким уровнем физической и социальной активности, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, страдающих хроническими соматическими заболеваниями или грубыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

1.2. Отделение создано на основании приказа директора ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Центр) в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра и рассчитано на 100 мест. Число мест в Отделении может изменяться с учетом изменения социально-демографической структуры получателей услуг Центра и производственной необходимости.

1.4. Направление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Центра на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, или решения врачебно-консультативной комиссии центра при целесообразности перевода пациентов в пределах Центра.

1.5. Лекарственное обеспечение получателей услуг Отделения осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на оказание неотложной помощи; приобретение лекарств для проведения длительного консервативного лечения хронических заболеваний по назначению лечащего врача (при отказе получателя социальных услуг от ПСУ) осуществляется за счет самого получателя социальных услуг.

2. Задачи и функции Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

– качественное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, а также услуг в

целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в зависимости от степени нуждаемости в постороннем уходе в стационарных условиях;

- повышение качества жизни и продление активного долголетия получателей социальных услуг Отделения;

- создание условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям;

- оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

2.2. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

- прием и размещение граждан, указанных в п.1.1. настоящего Положения, в отделение с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- квалифицированный бытовой и медицинский уход;

- организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи;

- организацию лечебно-оздоровительных мероприятий, диспансерного наблюдения получателей социальных услуг;

- проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром);

- проведение периодических врачебных осмотров в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в две недели;

- организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;

- доврачебную, первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь;

- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению комфорта и безопасности жизнедеятельности проживающих;

- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования, бюро МСЭ по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования инвалидов, обеспечение получателей социальных услуг техническими и ортопедическими средствами реабилитации;

- содействие при направлении на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний и НСУ;
- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;
- обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации;
- содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки;
- оказание помощи в расходовании личных средств граждан, проживающих в Отделении;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- организация посильной трудовой деятельности (трудотерапия), отдыха и досуга получателей социальных услуг Отделения, проведение социально-реабилитационных, культурно-просветительных мероприятий.
- внедрение результатов научных исследований и передового опыта в области социальной геронтологии и гериатрии в практику Отделения.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Основополагающими нормативными правовыми актами для организации работы Отделения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Приказ министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;
- Закон Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»;
- Закон Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;
- Постановление Правительства Ставропольского края от 5 марта 2014 г. № 84-п «О краевой программе «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы»»;

– Постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

– Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения;

– Устав Центра;

– настоящее Положение;

– приказы директора Центра;

– текущие и перспективные планы работы.

3.2. Штатная численность Отделения утверждается директором Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.3. Возглавляет Отделение заведующий отделением, имеющий специальность врача-гериатра или врача-терапевта.

3.4. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.5. Планы работы Отделения утверждаются директором Центра.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

4. Порядок приема, условия проживания и выбытия из Отделения

4.1. Социальные услуги в Отделении оказываются гражданам, указанным п. 1.1. настоящего Положения.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в Отделение граждан, указанных в п. 1.1. настоящего Положения могут являться активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Порядок приема и условия проживания получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

5. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

5.1. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения регламентируются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и

действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6. Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Отделения имеют право на надбавку в соответствии с действующими нормативами оплаты труда, и дополнительный отпуск согласно Положению об оплате труда работников

ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6.3. Сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Отделения.

7. Ответственность сотрудников Отделения

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- причинение вреда жизни и здоровью граждан, проживающих в Отделении, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность;

7.2. Всю полноту юридической, дисциплинарной ответственности за своевременность и качество выполнения функций, возложенных на отделение, несет заведующий Отделением.

7.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и персонала Отделения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, трудовым договором, приказами директора Центра.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Вносимые изменения и дополнения оформляются Приложением и составляют неотъемлемую часть Положения.