

Внутренний трудовой распорядок дня

1. Рабочее время и время отдыха.

1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю.

Установить нормы рабочего времени:

- Врачи, средний и младший медицинский персонал- 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ);
- Инвалидам I и II группы – 35 часов в неделю;
- Зубной врач- 33 часа в неделю;
- Остальным работникам установить продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Работникам, работающим сменно, устанавливается режим суммированного учета рабочего времени (один год).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, учетный период для учета рабочего времени составляет 3 (три) месяца.

1.2. В учреждении может применяться неполное рабочее время (по желанию работника) помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве.

1.3. Время начала и окончания работы устанавливается с 8-30 до 17-00. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам с 13-00 до 13-30.

1.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

1.5 Отпуск предоставляется работникам учреждения за первый год работы по истечении 6-ти месяцев непрерывной работы. До истечения 6-ти месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению работников предоставляется: женщинам перед отпуском по беременности и родам, или непосредственно после него, работникам в возрасте до 18 лет, работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3-х месяцев, (ст. 122 ТК РФ). Работникам учреждения установлен отпуск в размере 28 календарных дней, инвалидам – 30 календарных дней (Закон «О социальной защите инвалидов»), несовершеннолетним - 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ).

В соответствии со статьей 116 Трудового кодекса РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Геронтологический центр «Бештау», работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за счет средств, выделенных на оплату труда, и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Отпуск за второй и последующие годы предоставляется строго в

соответствии с графиком отпусков, согласованным с профкомом. Количество работников, одновременно уходящих в отпуск, определяется без ущерба для учреждения. График отпусков утверждается директором учреждения, по согласованию с профкомом, не позднее, чем за две недели до начала календарного года. Изменения в графике отпусков допускаются по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 123 и ст. 124 ТК РФ.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, присоединяемые к основному, предоставляются работникам согласно Перечня должностей с ненормированным рабочим днем, имеющих право на предоставление дополнительного отпуска (Приложение №4).

1.6. Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем:

- женщинам - по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске - до одного месяца;
- работникам, осуществляющим уход за детьми по основаниям, предусмотренным ст. 263 ТК РФ - до 14 календарных дней в году;
- работникам по уходу за заболевшим членом семьи - на срок по заключению органов здравоохранения.

1.7. На основании ст. 128 Трудового кодекса РФ Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним по льготам лиц - до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

1.8. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.9. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности

и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

1.10. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

1.11. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы.

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок, за дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

1.12. По письменному заявлению работника ему могут быть предоставлены:

- Три оплачиваемых рабочих дня на похороны близких родственников (супруг, дети, родители);
- Три оплачиваемых рабочих дня в связи с бракосочетанием работника;
- Три оплачиваемых рабочих дня в связи с переездом на новое место жительства;
- Один оплачиваемый рабочий день предоставляется работникам, имеющим детей школьников в возрасте до 12 лет в первый день учебного года и учащихся выпускных классов (9 и 11 класс), в день «Последнего звонка», а также в случае бракосочетания детей.