

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Отделение «Социальная адаптация» (далее - Отделение) является структурным подразделением в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» и соответствует предмету, целям и направлениям его уставной деятельности.

1.2. Отделение создается приказом директора ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение предназначается для осуществления социального обслуживания, обеспечения целостного процесса социальной адаптации и реабилитации проживающих в Учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет, инвалидов с 18 лет) с сохранившейся двигательной активностью и способностью к самообслуживанию.

1.4. Отделение рассчитано на 100 мест. Число мест в Отделении может изменяться с учетом изменения социально-демографической структуры получателей услуг Учреждения и производственной необходимости.

1.5. Направление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, или решения врачебно-консультативной комиссии при целесообразности перевода пациентов в пределах Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными и муниципальными учреждениями (органами и учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др.), общественными, благотворительными и иными организациями, а также с отдельными гражданами.

2. Цели и задачи и функции Отделения

2.1. Отделение создано с целью удовлетворения социально гарантированных и личностных интересов и потребностей граждан старших возрастных групп, получателей социальных услуг Учреждения, создания условий, содействующих улучшению или восстановлению их способностей к социальному функционированию, продлению активного долголетия, расширению социального пространства и социальных коммуникаций путем технологий комплексной адаптации и реабилитации, оказания социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного

потенциала) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставления услуг по персональному сопровождению в целях повышения реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала.

2.2. Задачами работы Отделения являются:

1) разработка и реализация комплекса адаптационно-реабилитационных мероприятий, направленных на нормальную социальную адаптацию пожилых людей и инвалидов к изменившимся условиям жизни (потеря близкого человека, одиночество, уход из профессии и др.), сохранение физического и психического здоровья, активного образа жизни, привлечение к посильной трудовой деятельности, организации содержательного досуга и отдыха, поддержание возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и творческого потенциала;

2) профилактика десоциализации посредством системы геронтообразования, обучения само- и взаимопомощи, освоения различных социальных ролей в деятельности Учреждения;

3) обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, профилактика патологических процессов и обострений хронических заболеваний;

4) создание для получателей социальных услуг комфортных условий проживания, максимально приближенных к домашним, благоприятного микроклимата в Отделении, атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения;

5) взаимодействие со структурными подразделениями и специалистами Учреждения по разработке и реализации программ групповой и индивидуальной социальной адаптации и реабилитации, комплексных социально-оздоровительных программ, санитарно-просветительной работы, популяризации здорового образа жизни и рационального питания, совершенствованию форм и методов, а также внедрению новых технологических приемов и средств адаптации, реабилитации, абилитации, реактивации, ресоциализации и реинтеграции на базе Учреждения и Отделения;

6) рациональная организация и обеспечение высокого качества медицинского и бытового обслуживания получателей социальных услуг Отделения.

2.3. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

1) прием и размещение граждан, указанных в п.1.3. настоящего Положения, с учетом их возраста, здоровья и психологической совместимости;

2) реализация мероприятий комплексной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг:

а) физиологическая адаптация: повышение функциональных возможностей организма пожилого человека, физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт;

б) социально-средовая адаптация - приспособление к новым условиям жизни, к условиям ближайшего социума; ориентация и устройство в новой социальной среде, приобретения нового опыта и новых ролей;

в) социально-бытовая адаптация: социально-бытовое устройство, комфортные бытовые условия, максимально приближенные к домашним; приобретение или восстановление утраченных в результате болезни навыков самообслуживания и деятельности в быту;

г) социально-психологическая адаптация: организация психологической поддержки и помощи, формирование оптимального физического и нервно-психического тонуса, достижение эмоционального благополучия, необходимого для нормальной жизнедеятельности; обучению основам психической саморегуляции, развитие способности к саморефлексии и самоорганизованности;

д) социально-экономическая адаптация: организация процесса трудотерапии с использованием остаточных возможностей пожилого человека для поднятия уровня собственной значимости, реализации своих возможностей, оздоровление через посильную добровольную трудовую занятость, участие в общественно-полезном труде, социально-значимой деятельности; достижение совпадения общественной и личной мотивации труда;

е) социально-педагогическая адаптация: формирование ценностных ориентиров человека при помощи системы образования, обучения и воспитания;

ж) просветительная гериатрическая реабилитация: информирование о процессах, происходящих в организме стареющих людей, о возможностях самопомощи и источниках поддержки;

з) социокультурная реабилитация: вовлечение получателей социальных услуг Отделения в активную творческую деятельность, выявление и стимулирование наклонностей и талантов, облегчение адаптации через участие в работе клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности, кружков прикладного творчества, любительских театров, студий и др.), проведение праздничных программ, конкурсов, спектаклей, спортивных мероприятий и экскурсий, реализацию комплексных программ «Социальный туризм», «Оккупационная терапия», «Библиотерапия», «Арт-терапия», «Дом, в котором мы живем» и др.;

и) медико-социальной реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

3) квалифицированный бытовой и медицинский уход;

4) организацию лечебно-оздоровительных мероприятий, диспансерного наблюдения получателей социальных услуг;

5) проведение периодических врачебных осмотров в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в две недели;

6) организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;

7) доврачебную, первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь;

8) проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению комфорта и безопасности жизнедеятельности проживающих;

9) взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования, бюро МСЭ по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования инвалидов, обеспечение получателей социальных услуг техническими и ортопедическими средствами реабилитации;

10) содействие при направлении на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний и НСУ;

11) организацию рационального питания с учетом принципов геродиететики;

14) обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

15) обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации;

16) содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки;

17) содействие в организации ритуальных услуг;

18) содействие в получении консультаций по социально-правовым вопросам для граждан пожилого возраста и инвалидов;

19) содействие инвалидам в получении льгот, пособий, компенсации и других выплат, установленных для данной категории граждан законодательством Российской Федерации;

20) подготовка отчетов по ИПР

21) обобщение и пропаганда собственного опыта работы, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в области социальной геронтологии и гериатрии в практику Отделения.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. № 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;

Приказом министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и

санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

Законом Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 5 марта 2014 г. № 84-п «О краевой программе «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы»»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, текущими и перспективными планами работы.

3.2. Штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.3. Возглавляет Отделение заведующий отделением, имеющий специальность врача-гериатра или врача-психиатра.

3.4. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Планы работы Отделения утверждаются директором Учреждения.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

4. Порядок приема, условия проживания и выбытия из Отделения

4.1. Социальные услуги в Отделении оказываются гражданам, указанным п. 1.1. настоящего Положения.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в Отделение граждан, указанных в п. 1.3. настоящего Положения могут являться активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Порядок приема и условия проживания получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей

социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

5. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

5.1. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Права и обязанности работников Отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Отделения имеют право на надбавку 25%, в соответствии с действующими нормативами оплаты труда, и дополнительный отпуск в количестве, установленном коллективным договором.

6.3. Работники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отделения.

7. Ответственность работников Отделения

7.1. Работники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность;

7.2. Всю полноту юридической, дисциплинарной ответственности за своевременность и качество выполнения функций, возложенных на отделение, несет заведующий Отделением.

7.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и персонала Отделения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, трудовым договором, приказами директора Учреждения.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Вносимые изменения и дополнения оформляются Приложением и составляют неотъемлемую часть Положения.