

ПОЛОЖЕНИЕ

о геронтологическом отделении

1. Общие положения

1.1. Геронтологическое отделение ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Отделение) предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет, инвалидам старше 18 лет), нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие имеющихся хронических заболеваний с выраженной клинической патологией, ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.2. Отделение создается приказом директора ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и рассчитано на 100 мест. Число мест в Отделении может изменяться с учетом изменения социально-демографической структуры получателей услуг Учреждения и производственной необходимости.

1.4. Направление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, или решения врачебно-консультативной комиссии Учреждения при целесообразности перевода пациентов в пределах Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью создания Отделения является продление активного долголетия и создание условий, содействующих улучшению или восстановлению способностей к социальному функционированию граждан старших возрастных групп, получателей социальных услуг Отделения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- социальное обслуживание граждан старших возрастных групп, профилированное в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и в зависимости от степени их нуждаемости в постороннем уходе в стационарных условиях;

- организация комплекса лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, уход с учетом состояния здоровья проживающих;
- активное использование в лечении современных фармакологических средств, лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения;
- доврачебная первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь;
- создание стабильного материально-бытового обеспечения, достойных условий жизнедеятельности;
- организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи (при необходимости);
- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- организация посильной трудовой деятельности (трудотерапия), отдыха и досуга получателей социальных услуг Отделения;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности проживающих;
- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования, бюро МСЭ по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования инвалидов, обеспечения зубными протезами, очками, техническими средствами реабилитации;
- содействие при направлении на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний и НСУ;
- внедрение результатов научных исследований и передового опыта в области социальной геронтологии и гериатрии в практику Отделения.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Основное направление деятельности Отделения - социальное обслуживание граждан старших возрастных групп, профилированное в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и в зависимости от степени их нуждаемости в постороннем уходе в стационарных условиях.

3.2. Отделение в своей работе руководствуется федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, текущими и перспективными планами работы.

3.3. Штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.4. Возглавляет Отделение заведующий отделением, имеющий специальность врача-гериатра или врача-терапевта.

3.5. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Планы работы Отделения утверждаются директором Учреждения.

3.7. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

4. Порядок приема, условия проживания и выбытия из Отделения

4.1. Социальные услуги в Отделении оказываются гражданам, указанным п. 1.1. настоящего Положения.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в Отделение граждан, указанных в п. 1.1. настоящего Положения могут являться активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Порядок приема и условия проживания получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

5. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

5.1. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (получателей социальных услуг), проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6. Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Отделения имеют право на надбавку 25%, в соответствии с действующими нормативами оплаты труда, и дополнительный отпуск в количестве 30 календарных дней согласно Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

6.3. Сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Отделения.

7. Ответственность сотрудников Отделения

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность;

7.2. Всю полноту юридической, дисциплинарной ответственности за своевременность и качество выполнения функций, возложенных на отделение, несет заведующий Отделением.

7.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и персонала Отделения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, трудовым договором, приказами директора Учреждения.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.