

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан пожилого возраста и инвалидов
(получателей социальных услуг),
проживающих в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр «Бештау» (далее - Учреждение), внутренний распорядок в Учреждении, в том числе: условия и порядок приема и выбытия граждан, порядок проживания и распорядок дня, основные права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) распространяются на всех получателей социальных услуг

геронтопсихиатрического отделения;
геронтологического отделения;
отделения «Милосердие»;
отделения «Социальной реабилитации»;
отделения «Социальной адаптации»;

а также на работников Учреждения:
административно-управленческий персонал;
работников организационно-методического отделения;

работников социально-медицинского отделения;
культурно-воспитательный персонал;
персонал кухни, столовой;
хозяйственно-обслуживающий персонал.

1.3. При нарушении Правил проживающими работники Учреждения обязаны составить докладную записку на имя директора, в особых случаях вызвать наряд полиции для фиксации правонарушения и привлечения виновных к ответственности в установленном законом порядке.

1.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю Правил следующие меры: замечание, выговор, исключение из Учреждения.

1.5. Нарушения Правил проживающими Учреждения могут рассматриваться на заседаниях КБК, на общем собрании проживающих.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Порядок приема и условия проживания в Учреждении

2.1. Гражданин, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании путевки Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

2.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР) или индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг.

2.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления ИППСУ. Один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр находится в личном деле получателя социальных услуг, хранящемся у специалиста по социальной работе.

2.4. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

2.5. В случае отказа от заключения договора о предоставлении социальных услуг, гражданин не подлежит приему в Учреждение.

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг Учреждением;

2) предоставление полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для

заключения договора о предоставлении социальных услуг,

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.7. Для предоставления социальных услуг в Учреждении, получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по утвержденной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 10) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;
- 11) результаты анализов;
- 12) справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
- 13) результат флюорографических исследований грудной клетки (срок действия - 1 год);
- 14) анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия - 7 дней);
- 15) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия - 3 дня).

2.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит медицинский осмотр, санитарную обработку, и при наличии справки о благоприятном эпидемиологическом окружении и отсутствии внешних признаков заболевания, селится в отделение, соответствующее состоянию его здоровья.

2.9. На каждого поступающего в Учреждение гражданина заводится история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг Учреждении.

2.10. На каждого поступающего в Учреждение гражданина

формируется личное дело, в котором хранятся:

- 1) опись личного дела;
- 2) путевка (письмо-разрешение о переводе);
- 3) личное заявление о предоставлении социальных услуг;
- 4) договор о предоставлении социальных услуг;
- 5) договор найма жилого помещения;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) копии личных документов;
- 8) справки о доходах;
- 9) инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении, с отметкой об ознакомлении получателя социальных услуг;
- 10) выписка из настоящих Правил внутреннего распорядка, с отметкой об ознакомлении получателя социальных услуг.

2.11. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг знакомятся под роспись с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, инструкцией о мерах пожарной безопасности в Учреждении, правилами внутреннего распорядка и распорядком дня получателя социальных услуг.

Получателям социальных услуг установлен следующий распорядок дня:

- 07.00 – 07.30 Пробуждение
- 07.30 – 08.00 Проветривание комнат, принятие душа, зарядка
- 08.00 – 09.00 Завтрак
- 09.30 – 12.00 Уборка комнат, обход, занятия по интересам
- 12.00 – 13.00 Обед
- 13.00 – 15.00 Свободное время
- 15.00 – 15.30 Полдник
- 15.30 – 17.30 Занятия по интересам
- 17.30 – 18.30 Ужин
- 18.30 – 20.00 Прогулка, занятия по интересам
- 20.00 – 20.30 Поздний ужин
- 20.30 – 22.00 Свободное время
- 22.00 – 22.30 Подготовка ко сну

2.12. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

2.13. После заключения договора гражданин зачисляется в Учреждение в качестве получателя социальных услуг в стационарной форме приказом по

Учреждению.

2.14. Сведения о принятом на основании договора гражданине вносятся в Регистр получателей социальных услуг Ставропольского края работниками Учреждения.

2.15. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, включает в себя плату за содержание получателя социальных услуг в Учреждении и оказание ему социальных услуг.

2.16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.17. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается Учреждением (поставщиком социальных услуг) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Возмещение оплаты за проживание в период переадресовки пенсионного дела в связи с переменой места жительства осуществляется при первом получении пенсии через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю бухгалтерию Учреждения (размер суммы определяется договором о предоставлении социальных услуг, заключенном при поступлении в Учреждение);

2.19. Размещение проживающих по отделениям и комнатам производится в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, индивидуальной программой, учитывая пол, возраст, состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальных услуг, наличие свободных мест.

2.20. Перевод граждан из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения.

2.21. Гражданину, принятому в Учреждение, предоставляется:

- 1) отдельное койко-место (жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, в соответствии с ГОСТами);
- 2) одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами;
- 3) питание;
- 4) медицинская помощь и социальное обслуживание.

2.22. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал

проводят профилактический осмотр всех проживающих.

2.23. Проживающие Учреждения по медицинским показаниям проходят освидетельствование и очередное переосвидетельствование в ФГУ и ГБ МСЭ.

2.24. В соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПР, ИПРА), разрабатываемыми комиссией ФГУ и ГБ МСЭ, фондом социального страхования (ФСС), проживающие обеспечиваются средствами реабилитации: протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, средствами ухода и др.

2.25. Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой с учетом требований санитарно-гигиенических правил.

2.26. Граждан, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые, которые допускаются на территорию Учреждения при предъявлении документа удостоверяющего личность с регистрацией в специальном журнале.

2.27. Свидание с родственниками и знакомыми проходит в специально отведенных для этого местах с 9.00 до 22.00. Посещать слабых больных в комнатах допускается только с разрешения заведующего отделением, дежурного врача.

2.28. Посещения родственников могут быть ограничены санитарно-эпидемиологическими правилами, установленными администрацией или санитарными нормами и правилами, действующими в Российской Федерации, а также в случае угрозы совершения террористических актов в регионе.

2.29. Категорически запрещен пронос родственниками и знакомыми проживающих, иными гражданами на территорию Учреждения продуктов питания, алкоголя, лекарственных средств с целью их реализации проживающим.

2.30. Ежеквартально директор, заместители директора, заведующий хозяйством учреждения организуют практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

3. Обеспечение питанием

3.1. Граждане, проживающие в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание.

3.2. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением проживающих отделения «Милосердие», а также проживающих, которые вследствие болезни не могут посещать столовую. Указанным категориям граждан пища подается в комнату.

Примерный распорядок приема пищи:

- завтрак с 8⁰⁰ до 9⁰⁰ часов;
- обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов;
- полдник с 15⁰⁰ до 15³⁰ часов;
- ужин с 17³⁰ до 18³⁰ часов,
- поздний ужин 20⁰⁰ до 20³⁰.

3.3. В случае направления больного на лечение в учреждения здравоохранения, санаторий или кратковременного отъезда к родственникам, при выезде проживающих (получателей социальных услуг) на конкурсы художественной самодеятельности, на время длительного нахождения в пути допускается выдача питания сухим пайком.

3.4. Скоропортящиеся продукты питания граждан, проживающих в учреждении, должны храниться в холодильнике и быть надлежащим образом промаркированы. При обнаружении продуктов питания с истекшим сроком годности сестра-хозяйка отделения, дежурная медицинская сестра обязаны изъять продукты в присутствии владельца или составить акт и изъять продукты в присутствии старосты отделения.

4. Права получателей социальных услуг Учреждения

4.1. Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с режимом Учреждения;
- 9) социальное сопровождение;
- 10) обращение непосредственно к директору Учреждения, его заместителям, заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, охраны своих прав, обеспечения безопасности жизни и здоровья, условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и др.;
- 11) первичную медико-социальную помощь;

- 12) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 13) бесплатную специализированную медицинскую, юридическую, социально-психологическую помощь в установленном законом порядке;
- 14) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 15) обеспечение досуга;
- 16) пользование библиотекой;
- 17) посещение культурно-массовых мероприятий;
- 18) отправление религиозных обрядов;
- 19) участие в общественной, культурно-бытовой, хозяйственной жизни Учреждения;
- 20) оформление на работу, в том числе на работу с неполным рабочим днем, как в самом Учреждении, так и вне его, если соответствующая работа не противопоказана по состоянию здоровья.
- 21) временное выбытие из Учреждения к родственникам или знакомым на срок не более одного месяца.

5. Обязанности получателей социальных услуг Учреждения

5.1. Проживающие в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, настоящие Правила, локальные акты учреждения, касающиеся правил поведения получателей социальных услуг;
- 2) строго соблюдать требования пожарной безопасности, меры предосторожности при пользовании электробытовыми приборами, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами;
- 3) в целях пожарной безопасности хранить вторые ключи от комнат на посту у медицинских сестер;
- 4) соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и работниками Учреждения;
- 5) соблюдать режим дня, тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;
- 6) выполнять программу ИПРА по обозначенным видам реабилитации;
- 7) в соответствии с ИПР, разработанной ФГУ и ГБ МСЭ или заключением врача принимать участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, общественно-полезном труде;
- 8) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, купаться с одновременной сменой нательного и постельного белья (бритье мужчин и стрижка проживающих, замена постельного белья проживающим с постоянным постельным режимом - по мере необходимости; за внешний вид проживающих ответственность несет сестра-хозяйка);
- 9) уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и стараться самим поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования, строго выполнять санитарно-гигиенические требования;

10) осуществлять стирку, утюжку белья, чистку одежды и обуви, приготовление пищи в специально отведенных для этих целей местах;

11) бережно относиться к имуществу и сантехническому оборудованию Учреждения (стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12) немедленно сообщать администрации учреждения о всякой пропаже, утере или повреждении имущества;

13) не препятствовать исполнению своих обязанностей работниками Учреждения (при выполнении уборки, кварцевания, проветривание помещений и т. д.).

5.2. Проживающие в Учреждении обязаны воздерживаться от следующих действий:

1) хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

2) для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека и соблюдения правил пожарной безопасности запрещается курение табака, за исключением курения табака в специально отведенных местах;

3) нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство;

4) приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества (при наличии внешних признаков алкогольного (наркотического) опьянения, администрация Учреждения вправе предложить такому лицу проведение экспертизы на базе наркологического диспансера на предмет алкогольного (наркотического) опьянения; проведение данной экспертизы, подлежит оплате гражданином, в отношении которого проводится экспертиза, за свой счет);

5) производить (изготавливать), приобретать и хранить все виды оружия, в том числе ножи (кроме столового ножа с длиной клинка менее 90 мм, не имеющего ограничителей между рукоятью и клинком, и выраженных подпальцевых выемок) и колюще-режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием;

6) играть в азартные, а также в настольные и иные игры с целью извлечения материальной выгоды;

7) ложиться в постель в одежде и обуви;

8) посещать столовую в верхней одежде;

9) самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения;

10) пользоваться газовыми портативными плитками, самодельными

электронагревательными приборами;

11) стирать и сушить белье в жилой комнате;

12) переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, совершать обмен вещами и оборудованием, принадлежащим Учреждению, с другими проживающими без разрешения администрации;

13) выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь;

14) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

15) содержать в комнате домашних животных и птиц;

16) покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов;

17) приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 06.06.2003 N 124.

6. Культурно-бытовая комиссия Учреждения

6.1. В Учреждении действует Культурно-бытовая комиссия (КБК), общественный орган проживающих, в состав которого входят представители всех отделений и категорий проживающих.

6.2. Организация и работа КБК осуществляется в соответствии с «Положением о культурно-бытовой комиссии ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

6.3. Члены КБК на заседаниях рассматривают случаи нарушения проживающими (получателями социальных услуг) правил внутреннего распорядка, принимают к ним меры общественного воздействия. В отношении злостных нарушителей выносят на общем собрании проживающих Учреждения вопрос об исключении их из стационарного учреждения.

7. Правила размещения по отделениям и жилым комнатам

7.1. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам, перевод из одного отделения в другое, перевод из одной комнаты в другую в пределах отделения производится по решению КБК на основании:

- медицинских показаний;

- по личному заявлению проживающего.

7.2. Переводы из одной комнаты в другую могут производиться без согласия проживающего по решению администрации, предложениям КБК, с учетом состояния здоровья, психической, физической и психологической совместимости.

7.3. Одноместные комнаты предоставляются в соответствии с «Положением о порядке предоставления отдельных комнат в ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау».

7.4. Преимущественным правом на предоставление отдельной комнаты имеют:

- инвалиды Великой Отечественной Войны;
- ветераны Великой Отечественной Войны;
- инвалиды и ветераны боевых действий;
- реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;
- бывшие узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- супружеские пары (в случае, если один или оба супруга не находятся по медицинским показаниям на постоянном постельном режиме);
- ветераны труда (по решению КБК).

7.5. Проживающим в Учреждении гражданам, не относящимся к указанным категориям, могут быть предоставлены одноместные комнаты за активное участие в деятельности Учреждения, либо по иным основаниям, или в порядке общей очереди. Решение о размещении и переводе проживающих утверждается директором.

7.6. КБК осуществляет общественный контроль за предоставлением отдельных комнат.

8. Временное выбытие из Учреждения

8.1. Временное выбытие проживающих (получателей социальных услуг) из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

8.2. Разрешение на временное выбытие каждого проживающего (получателя социальных услуг) дается с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

8.3. Заявление на временное выбытие подается проживающим (получателем социальных услуг) в письменном виде на имя директора Учреждения и оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия. В заявлении указывается причина, период выбытия и место временного пребывания.

8.4. Расходы, связанные с поездкой проживающих (получателей социальных услуг) к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

8.5. В случае внесения получателем социальных услуг излишней ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги, в том числе в случае неполучения им социальных услуг по причине его временного отсутствия по уважительной причине (за исключением самовольных отлучек) в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце, излишне уплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг по его

заявлению пропорционально количеству календарных дней отсутствия, путем ее перечисления поставщиком социальных услуг на счет получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, открытый в кредитной организации.

8.6. При возвращении из долгосрочного отпуска (продолжительностью более 15 дней) проживающие обязаны предоставить в медицинскую службу учреждения справку об эпидокружении из Государственной санитарно-эпидемиологической службы (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи) и помещаются в приемно-карантинный блок (сроком от 3-х дней) для сдачи клинического анализа мочи, крови и осмотра терапевтом.

8.7. На период временного отсутствия за проживающим сохраняется койко-место.

8.8. При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории Учреждения проживающий должен предупредить представителя администрации (медперсонал) о своем уходе, с указанием места и цели убытия. Кроме того, на медицинском посту отделения осуществляется отметка времени выхода и возвращения проживающего в соответствующем журнале.

8.9. Если проживающий не может прибыть в течение дня в Учреждение по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств и т.п.), он обязан предупредить о данном факте администрацию учреждения. На основании поступившей информации от проживающего или родственников администрация Учреждения принимает соответствующее решение (продление периода временного выбытия проживающего или отчисление его из Учреждения на основании личного заявления проживающего).

8.10. Если по истечении 3-х суток проживающий не прибыл в учреждение, и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

8.11. Если проживающий не прибыл в течение дня в учреждение и не предупредил администрацию Учреждения о причине своего отсутствия, данный проживающий снимается со всех видов довольствия и числится в самовольной отлучке.

8.12. Учреждение не несет ответственности за проживающих (получателей социальных услуг), которые самовольно покинули учреждение стационарного обслуживания населения, не уведомив администрацию надлежащим способом.

9. Пенсионное обеспечение

9.1. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении.

9.2. Лицам, которые в силу неграмотности, психического или иного заболевания не способны определять нарицательную стоимость денежных знаков, выдача денег производится в присутствии определяемых администрацией работников Учреждения, представителей КБК и социального работника, закрепленного за отделением, которые проверяют правильность расчетов.

9.3. В тех случаях, когда проживающие по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся пенсию лично, администрация учреждения сообщает об этом в соответствующие Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю

9.4. В случае, когда состояние здоровья гражданина, проживающего в Учреждении, ухудшилось настолько, что он не может осознавать последствия своих действий, либо руководить ими, и при нем обнаруживаются денежные средства, заведующий отделением в присутствии члена КБК, дежурной медицинской сестры и социального работника изымает денежные средства по акту для хранения в сейфе у материально ответственного социального работника, назначенного приказом директора Учреждения.

9.5. При фактическом отсутствии проживающего в Учреждении более 15 дней, по прибытию в Учреждение и по его заявлению, возвращается часть пенсии, поступившей на специальный счет учреждения пропорционально времени отсутствия.

10. Отчисление из Учреждения

10.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в получении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

10.2. При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, обувь, белье по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причина выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении.

10.3. Граждане, самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих

основаниях.

11. Заключение

11.1. Директор Учреждения вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ, необходимых для осуществления жизнедеятельности Учреждения, в проведении культурно-бытовых мероприятий, общественной жизни учреждения.

11.2. Все нарушения Правил внутреннего распорядка фиксируются в специальном журнале, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

11.3. Настоящие Правила могут обсуждаться на заседании КБК, общем собрании проживающих (получателей социальных услуг), по мере необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения.